

Indicazioni per i seminari

1. **Descrizione.** «I corsi seminariali approfondiscono tematiche particolari e costituiscono un avviamento alla ricerca scientifica» (regolamento, art. 31c). Nel piano di studi nuovo sono compresi quattro seminari: due filosofici (uno su un'opera e uno su un tema), uno biblico, uno teologico.

2. **Metodo.** Peculiarità del seminario è che gli studenti partecipino attivamente al lavoro. Di solito i docenti si riservano le prime lezioni per introdurre il tema e il metodo; quindi tutti gli studenti, secondo un calendario concordato, devono intervenire presentando un proprio approfondimento; il docente ha il compito di coordinare il lavoro, garantire che ci sia discussione comune, offrire chiarificazioni e ulteriori approfondimenti.

3. **Frequenza.** Il regolamento non prevede limiti diversi rispetto agli altri corsi; dato il metodo laboratoriale è tuttavia auspicabile che tutti gli studenti, salvo eccezioni gravi, siano presenti a tutte le lezioni.

4. **Esame.** I corsi seminariali non hanno esami. Ogni studente è tenuto a preparare un elaborato scritto; tale elaborato ha come punto di partenza il materiale usato per la presentazione fatta durante le lezioni, che va rivisto e approfondito tenendo conto della discussione comune. Altre note pratiche sull'elaborato:

- ogni esercitazione scritta deve avere le seguenti parti: breve introduzione o presentazione del lavoro, corpo centrale (testo e note a piè di pagina), conclusione, bibliografia generale, sigle e abbreviazioni, indice;
- nella “copertina”, oltre al titolo particolare dell'argomento trattato, dovrà essere indicato quello generale del seminario;
- l'elaborato deve essere tra le 15 e le 20 pagine, bibliografia-sigle-abbreviazioni escluse; interlinea 1.5
- per tutti i dettagli non precisati in questa pagina si tenga conto del libro di metodologia della Facoltà.

5. **Valutazione.** Il voto finale sarà dato tenendo conto della qualità dell'elaborato scritto e della partecipazione attiva durante il seminario.

6. **Consegna.** L'elaborato scritto va consegnato entro il 31 ottobre successivo alla frequenza del seminario. Va consegnato in segreteria; se il docente è d'accordo, gli si può eventualmente inviare una bozza che poi venga rivista, ma l'elaborato definitivo va consegnato solo in segreteria. Elaborati che non passeranno attraverso la segreteria non saranno registrati e dunque sarà come se non fossero stati scritti. La consegna di un seminario oltre la data prevista va considerata un'eccezione, da concordare per tempo con il Direttore. I docenti si impegneranno a consegnare le valutazioni dei seminari non oltre la sessione invernale successiva alla frequenza del seminario.

Padova, 08.01.15