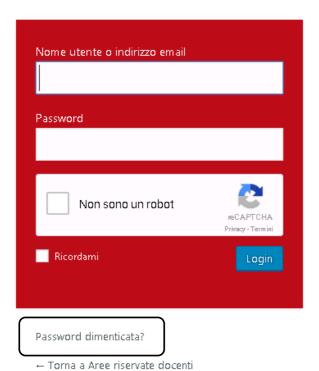
Manuale per l'utilizzo dell'area riservata docenti

L'accesso alle nuove "Aree riservate docenti" si effettua collegandosi al sito della Facoltà Teologica del Triveneto (<u>www.fttr.it</u>) e cliccando poi sul relativo banner che si trova in fondo alla colonna di destra.





Aree riservate docenti



Si viene automaticamente re-indirizzati alla pagina in cui inserire le proprie credenziali d'accesso.

Al momento del primo accesso è necessario però richiedere il nome utente e creare una password da associarvi; bisogna quindi cliccare su "Password dimenticata?".

N.B.: chi desiderasse modificare l'indirizzo e-mail associato al proprio utente lo può comunicare ai contatti indicati in calce prima di effettuare la procedura qui di seguito.

Nella successiva pagina cui si viene indirizzati bisogna:

- inserire l'<u>indirizzo e-mail</u> associato al vostro utente (che è l'indirizzo al quale ha ricevuto questo manuale);
- cliccare sul quadratino di fianco a "Non sono un robot" e risolvere i "quiz" proposti;
 - infine cliccare su "Ottieni una nuova password".

Verrà quindi inviato un messaggio all'indirizzo e-mail inserito (dall'indirizzo wordpress@areariservata.fttr.it), contenente questo testo:

Inserisci il tuo nome utente o il tuo indirizzo email. Riceverai tramite email un link per creare una nuova password.

Nome utente o indirizzo email	
Non sono un robot	reCAPTCHA Privacy - Termini
Ottieni una r	uova password

Qualcuno ha richiesto la reimpostazione della password per il sequente account
--

http://areariservata.fttr.it/

Nome utente: utenteprova

Se si è trattato di un errore, ignorare questa email e non accadrà nulla.

Per reimpostare la tua password visita il seguente indirizzo:

http://areariservata.fttr.it/wp-login.php?action=rp&key=zKkamyC2U8dbNpOsQZf3&login=utenteprova

Cliccando sul link in fondo al testo si verrà indirizzati alla pagina in cui inserire la nuova password: basterà inserire nella riga bianca la password scelta e cliccare "Reimposta password".

A questo punto è sufficiente tornare nella schermata d'accesso (cfr. la prima immagine) e inserire il nome utente (visibile nel testo dell'e-mail arrivata; cfr. la parte evidenziata in giallo), la password scelta, cliccare sul quadratino di fianco alla scritta "Non sono un robot", risolvere i "quiz" proposti (in accessi successivi al primo è possibile che, cliccando sul quadratino questo si trasformi automaticamente in un segno di spunta verde, senza proporre alcun "quiz": in questo caso è possibile procedere all'autenticazione senza attendere oltre), infine cliccare "Login".

N.B.: per potersi collegare è necessario che i <u>cookie</u> siano abilitati nel proprio browser di navigazione (con una ricerca su Google si trova facilmente la procedura per abilitarli su qualsiasi browser)!

Una volta entrati nella propria area riservata, appariranno due "articoli" su cui cliccare: "Elenco docenti", che contiene la lista completa dei docenti appartenenti a quell'area (con relativi indirizzi e-mail) e "Documenti", che contiene i documenti messi in condivisione, a disposizione di tutti i docenti dell'area. Grazie a queste due sezioni è quindi ora possibile, per i docenti coordinatori, contattare in



autonomia tutti i docenti dell'area (senza richiederne i contatti alla segreteria di Facoltà).

Inserimento di nuovi documenti nelle relative aree

È sufficiente inviare il/i documento/i a uno dei contatti indicati in calce, specificando in quale/i area/e vanno inseriti; questi saranno pubblicati entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione, all'interno della relativa area.

Contatti utili della sede centrale FTTr

Cristina Piovan Segreteria generale FTTr cristina.piovan@fttr.it

Leandro Pareschi Referente FTTr per i servizi DI.SCI.TE leandro.pareschi@fttr.it