

Teologica del Triveneto”, e sotto “Dissertazione di Dottorato in Sacra Teologia” n. \_\_\_\_; quindi nome e cognome del candidato e titolo della dissertazione; se si tratta di un estratto si aggiunga “Estratto della dissertazione per il conseguimento del Dottorato in Teologia”; nella copia interna del frontespizio si aggiunga al titolo anche il nome dei relatori; in basso città e anno; nel verso del frontespizio va trascritto integralmente l'*imprimi potest* della Facoltà.

- c) Il numero di copie richiesto, da presentare in segreteria, è di 80. Le pagine siano stampate fronte-retro, secondo le norme editoriali previste dalla Facoltà.
- d) Non appena avrà pubblicato il lavoro dottorale il candidato sarà pubblicamente proclamato “Dottore in Teologia”.

## 2. SEMINARIO DOTTORALE DOT020 - Seminario dottorale

COORDINATORE PROF. ANDREA TONIOLO

Il Seminario dottorale, che vede la compresenza dei docenti stabili della Facoltà Teologica del Triveneto, dei relatori di dissertazione e dei dottorandi, prevede tre appuntamenti all'anno, di un giorno ciascuno, ha la funzione di accompagnare gli studenti nel lavoro di elaborazione della dissertazione scritta. Lo studente è tenuto a frequentare il seminario lungo tutto il periodo di lavoro dottorale, fino alla pre-discussione della dissertazione. Ai candidati il Seminario offre la possibilità di continuo confronto e puntuale verifica sui lavori di ricerca che stanno conducendo,

*Date e orari del seminario dottorale:*

giovedì 19 novembre 2020

giovedì 11 febbraio 2021

giovedì 29 aprile 2021

## 3. DATE DA RICORDARE

*Consegna del progetto di dissertazione entro:*

giovedì 26 novembre 2020

giovedì 18 febbraio 2021

giovedì 6 maggio 2021

*Commissione per la valutazione dei progetti di dissertazione:*

giovedì 17 dicembre 2020

giovedì 25 febbraio 2021

giovedì 20 maggio 2021

## ● INFORMAZIONI

1. Svolgimento delle attività accademiche in tempo di emergenza epidemologica da Covid 19

2. Iscrizioni

3. Tasse accademiche

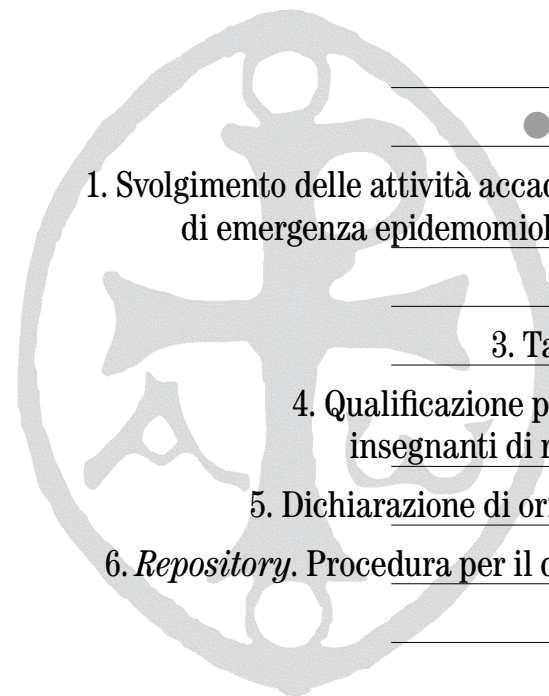
4. Qualificazione professionale degli insegnanti di religione cattolica

5. Dichiarazione di originalità del testo

6. *Repository*. Procedura per il deposito della tesi

## ● CALENDARIO

## ● CORSI DI AGGIORNAMENTO



## INFORMAZIONI

### 1. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ACCADEMICHE IN TEMPO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19.

N.B: Disposizioni valide per l'anno accademico 2020-2021 (tempo di Covid) secondo la comunicazione del Preside del 10 settembre 2020 (prot. FTTr 67/2020).

La Facoltà Teologica del Triveneto, tenuto conto della lettera del 15 giugno 2020 (prot. N. 271/2020) della Congregazione per l'Educazione Cattolica nella quale vengono date *delle Norme transitorie per l'applicazione* della Cost. Ap. *Veritatis gaudium* nella situazione socio-sanitaria creatasi con l'emergenza epidemiologica da Covid 19, e ritenendo opportuno predisporre con la didattica in presenza le lezioni del prossimo anno accademico 2020-2021, nel rispetto di tutti i protocolli di sicurezza, dispone quanto segue:

le lezioni nella sede della Facoltà e presso l'ISSR di Padova si svolgeranno in presenza. Solo con richiesta scritta ai Direttori dei corsi e per le seguenti comprovate motivazioni sarà consentita la frequenza online (parziale o totale):

1. *Motivi di salute (età, famiglia, fragilità)*
2. *Motivi logistici e di trasporto*
3. *Iscrizioni come uditore*

All'atto dell'iscrizione si dovrà comunicare la richiesta della modalità online, entro venerdì 25 settembre 2020.

I corsi saranno attivati in presenza con un minimo di 6 studenti, che garantiscono la frequenza in classe.

Anche la Biblioteca della Facoltà e gli altri ambienti saranno resi accessibili, sempre nel rispetto delle norme di sicurezza. L'orario provvisorio della Biblioteca è consultabile nel sito [www.bibliotecافتtr.it](http://www.bibliotecافتtr.it).

## 2. ISCRIZIONI

### MODALITÀ DI IMMATRICOLAZIONE

Gli studenti che desiderano immatricolarsi devono:

1. sottoporre al Direttore del Ciclo di studi i documenti necessari per la valutazione dell'ammissione e ottenere la firma sulla scheda di iscrizione reperibile in segreteria o sul modulo elettronico disponibile collegandosi al sito Internet ([www.fttr.it](http://www.fttr.it)). La scheda vale per la iscrizione al primo e al secondo semestre.
2. Depositare in Segreteria i documenti qui sotto indicati.
3. Pagare la tassa accademica.

NB: tutta la modulistica è reperibile nel sito [www.fttr.it/segreteria/modulistica](http://www.fttr.it/segreteria/modulistica). Altre informazioni e aggiornamenti alla pagina [www.fttr.it/segreteria/iscrizioni](http://www.fttr.it/segreteria/iscrizioni).

## DOCUMENTI DA DEPOSITARE IN SEGRETERIA

### PRIMO CICLO

Studenti *ordinari*:

- un certificato originale o originale del Diploma di maturità che verrà trattenuto dalla Segreteria per tutta la durata degli studi, eccezione fatta per gli studenti ospiti;
- quattro foto formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale;
- domanda di iscrizione su apposito modulo;
- scheda personale dello studente (anagrafica);
- lettera di presentazione: per i seminaristi, del Rettore; per i religiosi, del Superiore religioso; per i laici, di una autorità ecclesiastica o di un presbitero;
- eventuale certificazione degli esami da omologare (cfr. *Regolamento* Art. 42b.c);
- piano di studi concordato con il Direttore;
- ricevuta del pagamento tasse accademiche.
- Per gli studenti stranieri, attestazione di conoscenza della lingua italiana e ulteriore documentazione indicata all'art. 32 del *Regolamento* di Facoltà.

Studenti *uditori*:

- fotocopia del diploma di maturità;
- quattro foto formato tessera firmate sul retro;
- fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale;
- domanda di iscrizione su apposito modulo;
- scheda personale dello studente (anagrafica);
- lettera di presentazione: per i seminaristi, del Rettore; per i religiosi, del Superiore religioso; per i laici, di una autorità ecclesiastica o di un presbitero;
- elenco dei corsi che si intendono frequentare;
- ricevuta del pagamento tasse accademiche.

### SECONDO CICLO

Studenti *ordinari*:

- un certificato originale o Diploma degli studi previamente svolti con giudizio non inferiore a 24/30 (*cum laude*) che verrà trattenuto dalla Segreteria per tutta la durata degli studi, eccezione fatta per gli studenti ospiti;
- due foto formato tessera;
- fotocopia del documento d'identità;
- domanda di iscrizione su apposito modulo;
- lettera di presentazione: per presbiteri e diaconi, dell'Ordinario; per i religiosi, del Superiore religioso; per i laici, di una autorità ecclesiastica o di un presbitero;
- elenco dei corsi che si intendono frequentare;
- eventuale certificazione degli esami da omologare;
- Per gli studenti stranieri, attestazione di conoscenza della lingua italiana e ulteriore documentazione indicata all'art. 32 del *Regolamento* di Facoltà.

*Studenti uditori:*

- una foto formato tessera;
- domanda di iscrizione su apposito modulo;
- lettera di presentazione del proprio parroco per i laici;
- elenco dei corsi che si intendono frequentare.

**TERZO CICLO**

- Originale del titolo di Licenza, con giudizio non inferiore a 26/30 (*magna cum laude*);
- due foto formato tessera;
- fotocopia del documento d'identità;
- domanda di iscrizione su apposito modulo;
- lettera di presentazione: per presbiteri e diaconi, dell'Ordinario; per i religiosi, del Superiore religioso; per i laici, di una autorità ecclesiastica o di un presbitero;
- elenco dei corsi da frequentare, per coloro che non hanno ottenuto il titolo di Licenza presso la Facoltà Teologica del Triveneto.

**3. TASSE ACCADEMICHE****PRIMO CICLO***Studenti ordinari e straordinari*

Quota iscrizione	€ 60,00
Tassa annuale	€ 1.050,00 che può essere versata in due rate: € 550,00 entro 15 ottobre 2020 € 500,00 entro 15 febbraio 2021

*Studenti uditori*

Quota iscrizione	€ 60,00
Ore di lezione	Quota
12	€ 30,00
24	€ 60,00
36	€ 95,00
48	€ 125,00
60	€ 160,00
72	€ 190,00

*Studenti ospiti*

Gli studenti ospiti provenienti da altre sedi (ITA e ISSR non collegati alla Facoltà, fatta eccezione per quelli convenzionati), pagano regolarmente la tassa dei singoli corsi, esclusa la quota di iscrizione.

*Studenti fuori corso (ordinari/straordinari)*

Quota iscrizione	€ 60,00
Tassa annuale	€ 450,00 da versare entro il 15 ottobre 2020 per chi deve ancora frequentare dei corsi; entro il 15 febbraio 2021 per chi deve sostenere solo prove di esame.

*Baccalaureato*

Esame	€ 120,00
Diploma	€ 80,00

**SECONDO CICLO***Studenti ordinari e straordinari*

Quota iscrizione	€ 60,00
Tassa annuale	€ 1.150,00 che può essere versata in due rate: € 600,00 entro 15 ottobre 2020 € 550,00 entro 15 febbraio 2021

*Studenti uditori*

Quota iscrizione	€ 60,00
Corso semestrale	€ 125,00
Corso di metodologia teologico-pratica	€ 230,00
Seminario interdisciplinare	€ 220,00

*Studenti fuori corso (ordinari/straordinari)*

Quota iscrizione	€ 60,00
Tassa annuale	€ 450,00 da versare entro il 15 febbraio 2021

*Licenza*

Presentazione del progetto di Tesi	€ 275,00
Iscrizione difesa della Tesi	€ 275,00
Diploma	€ 100,00
Attestato di qualificazione	€ 75,00

**TERZO CICLO***Studente ordinario*

Quota iscrizione	€ 60,00
Tassa annuale	€ 900,00 da versare entro il 15 ottobre 2020

*Studente fuori corso*

Quota iscrizione	€ 60,00
Tassa annuale	€ 550,00 da versare entro il 15 febbraio 2021

**Dottorato**

Presentazione del progetto di Tesi	€ 380,00
Iscrizione difesa Tesi di dottorato	€ 550,00
Diploma	€ 100,00

**ALTRE TASSE**

I certificati rilasciati agli studenti regolarmente iscritti all'anno accademico in corso, sono gratuiti.

Per il certificato dei voti e il certificato di grado, per quest'ultimo la prima copia è gratuita € 10

Per il duplicato tessera (badge card) € 10

Per il *Diploma supplement*, la prima copia è gratuita se il titolo è stato conseguito negli anni accademici 2017-2018 e successivi € 25

Per la documentazione di equipollenza del titolo accademico € 50

**NB:** Si fa presente che:

1. a chiarimento dell'art. 46, comma 1°, del *Regolamento* di Facoltà, vengono considerati "fuori corso" gli studenti che, completati gli anni di iscrizione come studenti ordinari, non hanno ancora frequentato tutti i corsi previsti dal piano di studi o che non hanno superato tutte le prove prescritte, compreso l'esame finale (baccalaurato, licenza, discussione tesi di dottorato), entro l'ultima sessione d'esame utile dell'ultimo anno accademico previsto dal piano di studi prescritto;
2. gli studenti che si ritirano entro il 31 ottobre (primo semestre) e gli studenti che si ritirano entro il 28 febbraio (secondo semestre) possono riavere l'importo versato, ad eccezione della quota di iscrizione che viene trattenuta come risarcimento delle spese di Segreteria. In caso di ritiro successivo, l'importo versato (quota di iscrizione e tassa annuale) non viene più restituito.

**PAGAMENTO DELLE TASSE ACCADEMICHE**

Il pagamento potrà essere effettuato a mezzo:

- c.c. postale intestato a "Facoltà Teologica del Triveneto" n. 79816740. Il bollettino è reperibile presso la Segreteria;
- con bonifico intestato a "Facoltà Teologica del Triveneto" IBAN: IT 02 I 02008 12120 0001 0284 0264 della UniCredit;
- non vanno utilizzati altri conti, anche se comunicati in passato.

*Avvertenze:*

la Facoltà ha optato per l'art. 36 bis del D.P.R. 633 del 26/10/1972 e, di conseguenza, non è più tenuta a rilasciare ricevute fiscali o scontrini per le Tasse accademiche. Pertanto, si precisa quanto segue:

1. per la dichiarazione dei redditi, lo studente non ha bisogno di ulteriori ricevute oltre a quelle che rilasciano gli enti che incassano (la contabile della banca, in caso di bonifico, oppure il bollettino postale, senza necessità di bollo);
2. ai fini del "730 precompilato" la Facoltà, entro il 28 febbraio di ogni anno, comunica d'ufficio all'Agenzia delle Entrate tutte le tasse che ogni studente ha pagato nell'anno, salvo "opposizione" da parte dello studente da dichiarare all'atto dell'iscrizione;
3. se lo studente (eccetto il caso in cui il pagamento delle tasse accademiche sia fatto da altro soggetto fiscale) volesse comunque un documento ai fini della dichiarazione dei redditi, la Facoltà potrà emettere, su domanda scritta su apposito modulo della Segreteria, una certificazione annua complessiva; questa certificazione è richiedibile da gennaio dell'anno successivo a quello dei versamenti e sarà unica per tutti i versamenti effettuati nell'anno; il documento richiede il bollo di € 2,00;
4. rimangono invariate le modalità di comunicazione alla Facoltà degli avvenuti versamenti:
  - a. è importante che per i bonifici bancari e postali venga trasmessa al più presto alla Amministrazione, via fax (049/8785144) o via e-mail (amministrazione@ftr.it), fotocopia del bonifico, specificando la causale del versamento e il proprio codice fiscale e indirizzo completo;
  - b. per i bollettini postali, invece, deve essere presentata alla Segreteria l'attestazione di pagamento.

**4. QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEGLI INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA**

A seguito della nuova "Intesa per l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche" firmata il 28 giugno 2012 dal Presidente della Conferenza Episcopale Italiana, card. Angelo Bagnasco, e dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, on. Francesco Profumo, e della Lettera circolare del 20 luglio 2012 del Segretario Generale della CEI, S.E. mons. Mariano Crociata, gli studenti di teologia che intendono qualificarsi in vista dell'Insegnamento della Religione Cattolica sono tenuti a frequentare le lezioni e a sostenere l'esame dei seguenti corsi:

- *Pedagogia generale*
- *Teoria della scuola e legislazione scolastica*
- *Didattica IRC*
- *Tirocinio didattico*

I corsi di *Pedagogia generale*, *Teoria della scuola e legislazione scolastica*, *Didattica IRC* possono essere inseriti nel piano di studio personale come corsi complementari e vengono considerati come propedeutici al *Tirocinio didattico*.

Gli studenti possono iniziare il *Tirocinio didattico* a partire dagli ultimi due anni del

percorso teologico istituzionale. Il Tirocinio può essere completato anche dopo il conseguimento del Baccalaureato (per gli alunni dei seminari, anche dopo l'ordinazione presbiterale). Il Tirocinio ha generalmente la durata di due anni.

Gli studenti regolarmente iscritti al Primo o al Secondo Ciclo della Sede (Baccalaureato, Licenza) possono frequentare in qualità di "studenti ospiti" (senza costi ulteriori) i corsi di *Pedagogia generale, Teoria della scuola e legislazione scolastica, Didattica IRC*, presso l'ISSR di Padova, previa iscrizione accompagnata da lettera di richiesta del Direttore del proprio ciclo di studi. L'ISSR di Padova rilascerà certificato che attesti la frequenza e il superamento degli esami.

Gli studenti che invece hanno già concluso il quinquennio di studi con il Baccalaureato e che intendono fare il Tirocinio didattico, si iscrivono presso l'ISSR di Padova o altro ISSR collegato.

## 5. DICHIARAZIONE DI ORIGINALITÀ DEL TESTO

Le dissertazioni scritte per il Baccalaureato in Teologia, le tesi di Licenza in Teologia e le tesi di Dottorato in Teologia devono essere accompagnate dalla seguente dichiarazione di originalità:

Io sottoscritto ..... (nome e cognome )  
matricola n. ...., iscritto al n. .... anno presso la Facoltà Teologica del Triveneto, sede di Padova,  
nel consegnare la tesi per il (Baccalaureato, Licenza, Dottorato)  
dal titolo: .....  
dichiaro di essere l'autore dell'intero testo finale e che tale testo non è stato consegnato, né in toto né in parte, per il conseguimento di un altro Titolo accademico o Diploma in qualsiasi Università o Istituto universitario.  
In caso di plagio e di falsa dichiarazione sono consapevole delle sanzioni previste dalla Facoltà Teologica del Triveneto che comportano l'annullamento dell'esame e del titolo.

In fede

Luogo e data .....

\_\_\_\_\_  
Firma dello/a  
studente/ssa

NB: la dichiarazione va riprodotta a margine del lavoro scritto e una copia autografata va consegnata in Segreteria.

## 6. REPOSITORY. PROCEDURA PER IL DEPOSITO DELLE TESI

L'archivio *THESISFTTR* ([www.thesisfttr.it](http://www.thesisfttr.it)) ospita le tesi della sede Facoltà Teologica del Triveneto e dell'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Padova a partire dall'anno accademico 2005-2006, fornisce i dati catalografici, la localizzazione e la collocazione relativi alle tesi a stampa, consultabili fisicamente presso la biblioteca della sede di Padova. Per le dissertazioni di Dottorato già discusse, a discrezione dell'autore stesso, sarà possibile la consultazione a testo pieno del formato elettronico.

### Deposito sul repository e caricamento file

Lo studente prima della scadenza prevista per l'iscrizione all'esame finale (esame di grado) del proprio corso di studi dovrà adempiere a due passaggi obbligatori:

1. Compilare i dati relativi alla tesi, allegando anche il file pdf, alla pagina: [www.thesisfttr.it/invio-tesi](http://www.thesisfttr.it/invio-tesi)
  - Selezionare tipologia tesi.
  - Specificare lingua della tesi.
  - Anno accademico.
  - Titolo.
  - Sottotitolo.
  - Abstract (min. 300 caratteri).
  - Nome e cognome.
  - Relatore e/o correlatori (secondo le modalità descritte).
  - File unico della tesi (obbligatoriamente in formato pdf).
  - E-mail per ricevere la notifica di avvenuta registrazione.

Una volta acconsentito al trattamento dei dati secondo le norme per la privacy in vigore alla Facoltà Teologica del Triveneto, sarà cura della Segreteria corrispondente al proprio ciclo di studi, validare il deposito della tesi e, solo dopo l'avvenuta discussione, i dati bibliografici verranno resi visibili sul catalogo THESYS FTTR.

2. Firmare la liberatoria scaricabile dal sito della Facoltà <http://www.fttr.it/segreteria/modulistica/> decidendo così sull'eventuale possibilità di consultazione della copia cartacea presso la sala di consultazione della Biblioteca della Facoltà Teologica del Triveneto, e l'eventuale riproduzione, entro i limiti dettati dalla legge. La liberatoria deve essere inviata entro la scadenza di cui sopra a [repository@fttr.it](mailto:repository@fttr.it)