



NORME PER ESAMI IN PRESENZA

Premessa

La situazione conseguente alla pandemia da covid19 impone un cambio radicale delle nostre consuetudini e procedure, richiede a tutti (docenti, studenti, impiegati) particolare attenzione e collaborazione, sacrifici e pazienza: non si può più fare come si è sempre fatto! Dobbiamo avere presente che il contatto con un solo infetto può comportare la quarantena di intere classi e/o uffici: sarà opportuno prevedere dei turni in smart working per il personale di segreteria per evitare chiusure totali in caso di contagi.

Norme

1. Eestero: studenti/docenti che sono stati all'estero negli ultimi 15 giorni possono fare solo esami on-line. Chi poi è stato in Grecia, Repubblica di Malta, Spagna e Croazia, ha l'obbligo di sottoporsi al test di screening SARS-CoV-2 (tamponi).
2. Studioli: non si possono usare per gli esami.
3. Accoglienza: gli studenti e i docenti attendono nel cortile antistante l'atrio della Facoltà di essere chiamati da una segretaria per entrare e salire ai piani dove si svolge l'esame; l'addetto di segreteria, munito di mascherina e guanti, rimane presente in portineria per tutto il tempo dell'esame, per l'ingresso e per l'uscita, dei docenti e degli studenti iscritti all'esame; in ciascun piano dove si svolgono gli esami sarà presente una addetta di segreteria al momento di inizio di esame (8.30; 10.30; 15.00; 16.30) per sistemare le persone nelle aule.
4. Portineria: la portineria è opportunamente attrezzata per lavorare in terminal server; la segretaria di turno in portineria è anche riferimento per eventuali informazioni, ritiro di moduli/documenti e per regolare il flusso degli utenti della Biblioteca; si sale ai piani e si accede alla Biblioteca previo appuntamento.
5. Studenti del SAD: devono fare gli esami in sede.
6. Arrivi: docenti e tutti gli studenti iscritti all'esame devono: a) presentarsi in portineria con 15' di anticipo sull'orario previsto di inizio dell'esame; qualora gli studenti iscritti siano più di 6, è previsto un secondo ingresso (8.30; 10.30; 15.00; 16.30); b) munirsi di mascherina; c) igienizzarsi le mani col gel; d) depositare nell'apposita cassetta la dichiarazione per l'accesso compilata e firmata; e) ritirare i verbali (i docenti); f) mantenere sempre la distanza di almeno 1 m da altre persone.
7. Esami di grado: vanno censiti anche gli ospiti (massimo 5). Altre persone possono attendere la conclusione dell'esame nel cortile della Facoltà.
8. Sistemazione: si sale al piano uno alla volta seguendo i sensi unici indicati, ci si sistema tutti subito nella propria aula d'esame (che è pubblico), non ci si muove più se non per il proprio turno d'esame o per andare al bagno (cfr. punto 12); se non si deve rientrare, prima di lasciare il posto che si è occupato, lo si deve sanificare; il primo studente della lista si sistema subito nella postazione d'esame.
9. Esami: durante l'esame studente e docenti devono avere la mascherina; se lo studente dista almeno 2 metri dal docente o dai membri della commissione può togliersi la mascherina, alternativamente si può usare la barriera di protezione; eventuali scritti il docente li raccoglie con i guanti; non si usano lavagne e le penne sono strettamente personali.
10. Sanificazione: al termine dell'esame lo studente sanifica la postazione e il posto dove ha atteso; si esce rapidamente dalla Facoltà senza sostare nei vari ambienti; anche i docenti devono sanificare la propria sede al termine della sessione; le aule sono dotate dei dispositivi necessari.
11. Verbali e altri documenti scritti: vanno depositati in portineria nell'apposita cassetta; docenti e studenti usano la propria penna per la firma.
12. Bagni: vi si accede uno alla volta; ci si sanifica le mani sia entrando sia uscendo dal locale.
13. Ascensore: è riservato ai portatori di handicap con un accompagnatore.
14. Sala ristoro: non va usata.
15. Areazione: se l'ambiente rimane chiuso, va arieggiato ogni due ore.
16. Badge: vengono attivati dal 1° settembre 2020; non è consentito entrare dal Seminario.

Padova, 1 settembre 2020

Il Responsabile per la Sicurezza
dott. Ezio Malacrida

Il Segretario Generale
don Gaudenzio Zambon