

NORME PER LEZIONI IN PRESENZA

Premessa

La situazione conseguente alla pandemia da covid19 impone un cambio radicale delle nostre consuetudini e procedure, richiede a tutti (docenti, studenti, impiegati) particolare attenzione e collaborazione, sacrifici e pazienza: non si può più fare come si è sempre fatto! La Facoltà si sta attrezzando per permettere le lezioni in presenza e all'occorrenza anche via on-line, ma per il rispetto e la salute di ognuno dobbiamo attenerci alle norme sotto indicate. Siamo grati a tutti per la collaborazione e la cura, che permetteranno di riprendere le lezioni con serenità.

Norme

1. Destinatari: studenti, docenti e personale di Facoltà, SAD, SDFT, FISP sono tenuti a seguire queste norme.
2. Estero: studenti/docenti che sono in quarantena o che sono stati all'estero negli ultimi 15 giorni possono seguire lezioni e fare esami solo on-line. Chi poi è stato in Grecia, Repubblica di Malta, Spagna e Croazia, o provenga da "zone rosse", ha l'obbligo di sottoporsi al test di screening SARS-CoV-2 (tampone).
3. Segreteria/portineria: una postazione della Segreteria è attiva in portineria per: informazioni, iscrizioni, ritiro moduli/documenti, regolare il flusso degli utenti ai piani; si sale ai piani, per colloqui coi docenti o contatti con le Segreterie di ciclo, previo appuntamento e autorizzazione della Segreteria in portineria; idem dicasi per accedere alla Biblioteca.
4. Accoglienza: arrivati in cortile, ci si avvia verso la portineria infilandosi la mascherina e rispettando la distanza di 1 m da altri presenti evitando assembramenti. Ci si presenta con 15' sugli orari previsti per le lezioni o altro, sotto il controllo della segreteria, ci s'igienizza le mani col gel, si deposita nell'apposita cassetta la dichiarazione per l'accesso compilata e firmata (basta la prima volta che si entra, si ripete qualora vengano emesse nuove disposizioni ministeriali); se autorizzati dalla segreteria si salgono le scale per raggiungere la propria destinazione mantenendo la distanza di 1 m, tenendo la destra, seguendo comunque la segnaletica (per quanto possibile si devono rispettare i due sensi);
5. Accesso alle Aule: si raggiungono salendo al piano seguendo i sensi unici indicati, mantenendo la distanza di sicurezza, ci si sistema tutti subito nella propria aula, occupando solo i posti segnati col bollino rosso, non si sosta nei corridoi; al momento di inizio delle lezioni ai piani sarà presente una persona della segreteria per aiutare l'afflusso nelle aule.
6. Presenze: è a cura dei docenti la registrazione delle presenze negli appositi moduli predisposti dalla Segreteria che li ritira a fine giornata.
7. Lezioni: all'inizio e alla fine della lezione il docente s'igienizza le mani; durante la lezione può togliersi la mascherina, purché mantenga la distanza minima di m 2 dallo studente più vicino; a tal fine il docente (in piedi o seduto) è tenuto a limitare gli spostamenti dalla cattedra.
8. Penne e uso Lavagna: per compilare e firmare documenti si usano proprie penne; per poter usare la lavagna bisogna richiedere alla Segreteria il kit personale di pennarelli e cancellino.
9. Uscita dalle Aule: al termine delle lezioni, prima di uscire, si effettua la sanificazione (cfr. punto 14), si esce sfilando dai banchi cominciando dalla fila più vicina all'uscita dell'aula e dall'aula più vicina all'uscita del corridoio; si esce rapidamente dalla Facoltà senza sostare nei vari ambienti. Il 1° piano esce dall'aula Tesi, il 2° e 4° piano dall'uscita d'emergenza della portineria.



10. Intervallo: si rimane in aula, eventualmente ci si sposta, mantenendo sempre distanze e mascherina, per accedere ai servizi (cfr. punto 17), alla portineria (cfr. punto 3), al cortile, alla biblioteca (cfr. punto 16); non si accede agli altri ambienti.
11. Zone studenti: al momento non si possono usare.
12. Studi/studioli: non si possono usare per i colloqui se non si garantisce la distanza di m 2 (cfr. punto 13).
13. Colloqui: studente e docente devono avere la mascherina; se distano almeno 2 metri uno dei due può togliersi la mascherina, alternativamente si può usare la barriera di protezione; eventuali elaborati scritti il docente li raccoglie con i guanti; penne e pennarelli sono strettamente personali.
14. Sanificazione: al termine della lezione o del colloquio si sanifica il posto che si è occupato e tutto ciò che si è toccato (tavolo, sedia, strumenti, in particolare tastiere e mouse); idem i docenti; le aule e locali sono dotate dei dispositivi necessari.
15. Vigilanza: docenti e capiclasse devono vigilare che le norme vengano rispettate.
16. Biblioteca: è attiva dal 5 ottobre solo per prestito/restituzione, consultazione, scansioni/fotocopie, non per studio; vi si accede una persona alla volta e fino ad esaurimento dei posti disponibili (ore 9-12.30 tutti i giorni e 14-17.30 solo martedì); non si possono usare gli armadietti; obbligo della prenotazione del posto e del materiale da consultare affinché l'utente possa trovare al tavolo assegnato il materiale di cui avrà bisogno; i docenti sono invitati a caricare nella pagina personale il materiale richiesto.
17. Servizi igienici: vi si accede uno alla volta; non più di 2 persone presenti, ci si sanifica le mani sia entrando sia uscendo dal locale; si sanifica ciò che si tocca, si usano i dispositivi igienici predisposti.
18. Ascensore: è riservato solo ai portatori di handicap con un accompagnatore.
19. Sala ristoro: al momento non è accessibile.
20. Areazione: se l'ambiente in cui si staziona rimane chiuso a lungo va arieggiato ogni due ore.
21. Badge e ingresso: sono attivati dal 1° settembre 2020; al momento sono escluse le nuove matricole; non è consentito entrare dal Seminario (n° 29).

Padova, 28 settembre 2020

Il Responsabile per la Sicurezza
dott. Ezio Malacrida

Il Segretario Generale
don Gaudenzio Zambon