



## NORME PER LEZIONI IN PRESENZA

### DESTINATARI

studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo di:  
Facoltà di teologia, ISSR di Padova e SDFT.

1. Il decreto legge 6 agosto prevede che dal 1 settembre e fino al termine dello stato di emergenza fissato per il 31 dicembre di quest'anno, **tutti gli studenti, oltre al personale docente e tecnico-amministrativo, per le attività in presenza dovranno possedere ed esibire il green pass, su richiesta**, previsto dal decreto legge 22 aprile 2021.
2. **Per chi rientra dall'estero**: occorre seguire tutte le norme indicate dal Ministero della Sanità.
3. **Segreteria/portineria**: in portineria è presente un addetto di segreteria o un/una volontario/a per: informazioni, iscrizioni, ritiro moduli/documenti, regolare il flusso degli utenti ai piani.
4. **Si sale ai piani**, per colloqui coi direttori/segreterie di ciclo e coi docenti, previo appuntamento e autorizzazione da parte della Segreteria; lo stesso vale per accedere alla Biblioteca.
5. **Accoglienza**: arrivati in cortile, ci si avvia verso la portineria rispettando la distanza di 1 m da altri presenti evitando assembramenti. Ci si presenta con 15 minuti di anticipo sugli orari previsti per l'inizio delle lezioni o altro; si raccomanda di igienizzare le mani col gel; si esibisce il green pass, su richiesta; chi entra la prima volta, deposita nell'apposita cassetta la dichiarazione per l'accesso compilata e firmata; si sale ai piani seguendo la segnaletica, nei due sensi indicati sistemandosi subito nella propria aula e occupando solo i posti segnati col bollino rosso; non si sosta nei corridoi.
6. **Uscita dalle aule**: al termine delle lezioni, prima di uscire, si effettua la sanificazione (cfr. punto 12), si esce rapidamente dalla Facoltà senza sostare nei vari ambienti. Il 2° piano esce attraversando l'aula Tesi, il 4° piano scendendo al piano terra per uscire dalla porta d'emergenza della portineria.
7. **Penne**: per compilare e firmare i documenti si usano le proprie penne.
8. **Intervallo**: si rimane in aula, eventualmente ci si sposta per accedere ai servizi igienici (cfr. punto 15), alla portineria (cfr. punto 3), al cortile, alla biblioteca (cfr. punto 14); non si accede agli altri ambienti.
9. **Zone studenti**: al momento non si possono usare.
10. **Studi/studioli**: non si possono usare per i colloqui se non si garantisce la distanza di m 2 (cfr. punto 11).



11. **Colloqui:** studenti e docenti devono indossare la mascherina; se lo studente dista almeno 2 metri dal docente può togliersi la mascherina, in alternativa si può usare la barriera di protezione; penne e pennarelli sono strettamente personali.
12. **Sanificazione:** al termine della lezione o del colloquio si sanifica il posto occupato e tutto ciò che si è toccato (tavolo, sedia, strumenti, in particolare tastiere e mouse); *idem* i docenti; le aule e i locali sono dotati dei dispositivi necessari.
13. **Vigilanza:** docenti e rappresentanti di classe devono vigilare per il rispetto delle norme.
14. **Biblioteca:** è attiva per prestito/restituzione, consultazione, scansioni/fotocopie, per studio; vi si accede una persona alla volta e fino ad esaurimento dei posti disponibili (ore 9.00-13.00 lunedì e venerdì; ore 9.00-17.30 da martedì a giovedì); non si possono usare gli armadietti; c'è obbligo di prenotazione del posto e del materiale da consultare affinché l'utente possa trovare al tavolo assegnato il materiale di cui avrà bisogno; i docenti sono invitati a caricare nella pagina personale il materiale richiesto.
15. **Servizi igienici:** vi si accede uno alla volta; non più di 2 persone presenti, ci si sanifica le mani sia entrando sia uscendo dal locale; si sanifica ciò che si tocca, si usa il copri water.
16. **Ascensore:** è riservato ai portatori di handicap con un accompagnatore e alle persone molto anziane.
17. **Sala ristoro:** accessibile con al massimo 2 persone alla volta e seguendo le indicazioni specifiche esposte. Non è accessibile per la consumazione dei pasti. La Sala ristoro potrebbe essere chiusa e adibita a sala per l'isolamento in caso di presenza di persone con sintomi influenzali in attesa dell'intervento dei sanitari. Il locale sarà poi sanificato prima della nuova apertura al pubblico.
18. **Aule studio:** accessibili registrandosi sull'apposito modulo posto sulla cattedra e seguendo le indicazioni di sanificazione valide per le aule della didattica.
19. **Areazione:** se l'ambiente in cui si staziona rimane chiuso a lungo va arieggiato ogni due ore.

**Importante**  
**non fare assembramenti esterni e usare la mascherina**  
**rispettando le distanze.**

Padova, 27 settembre 2021

don Gaudenzio Zambon  
Segretario Generale